

**Voorontwerp van decreet tot wijziging van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en tot aanvulling ervan door toevoeging van een Titel betreffende de erkenning van deskundigen en laboratoria**

DE VLAAMSE REGERING,

Op voorstel van de Vlaamse minister van Leefmilieu, Landbouw en Ontwikkelingssamenwerking.

Na beraadslaging,

BESLUIT:

De Vlaamse minister van Leefmilieu, Landbouw en Ontwikkelingssamenwerking wordt ermee belast, in naam van de Vlaamse regering, bij het Vlaams Parlement het ontwerp van decreet in te dienen, waarvan de tekst volgt:

“**Artikel 1.** Dit decreet regelt een gewestaangelegenheid.

**HOOFDSTUK I: Wijzigingen en aanvullingen van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid**

**Art. 2.** Aan artikel 1.1.2, § 1 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid worden een 16°, 17°, 18°, 19°, 20°, 21°, 22°, 23° en 24° toegevoegd, die luiden als volgt:

- 16° erkenning van een deskundige: de beslissing van de bevoegde administratie, bedoeld in Titel VII van dit decreet, op grond waarvan de erkenninghouder bepaalde activiteiten als deskundige mag uitoefenen, voor een bepaalde termijn en onder bepaalde voorwaarden;
- 17° erkend deskundige: elke persoon die, in overeenstemming met de bepalingen van Titel VII van dit decreet, een erkenning als deskundige heeft verkregen;
- 18° erkenning van een laboratorium: de beslissing van de Erkenningscommissie, bedoeld in Titel VII van dit decreet, op grond waarvan de erkenninghouder bepaalde activiteiten als laboratorium mag uitoefenen, voor een bepaalde termijn en onder bepaalde voorwaarden;
- 19° erkend laboratorium: elke persoon die, in overeenstemming met de bepalingen van Titel VII van dit decreet, een erkenning als laboratorium heeft verkregen;
- 20° categorie: één van de verschillende disciplines of analysepakketten waarvoor een erkenning wordt verleend;
- 21° definitieve beslissing: beslissing waartegen geen administratief beroep of verzoek tot heroverweging meer mogelijk is;
- 22° betekening: het verzenden bij ter post aangetekende brief;
- 23° ontvangstbewijs: de schriftelijke bevestiging van ontvangst van een zending, getekend door de geadresseerde of zijn gemachtigde;
- 24° dag: kalenderdag.

**Art. 3.** Aan artikel 3.2.3, § 2 van hetzelfde decreet, wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“De voorwaarden voor de erkenning van de milieucoördinator worden bepaald, en de erkenning wordt verleend, opgeheven of geschorst overeenkomstig Titel VII van dit decreet.”

**Art. 4.** In art 3.3.2, § 6 van hetzelfde decreet wordt de eerste zin vervangen door wat volgt:

"In voorkomend geval worden de voorwaarden voor de erkenning van de in § 5 bedoelde erkende milieuverificateur bepaald, en wordt zijn erkenning verleend, geschorst of opgeheven overeenkomstig Titel VII van dit decreet"

**Art. 5 - Art. 4.6.1** van hetzelfde decreet wordt vervangen door wat volgt :

"§ 1. Personen kunnen worden erkend:

- 1° voor het opstellen van milieueffectrapporten, als :
  - a) coördinator die een team van erkende MER-deskundigen leidt ;
  - b) deskundige voor het meewerken in teamverband aan plan- en/of project-MER's;
- 2° voor het opstellen van veiligheidsrapporten, als deskundige voor het opstellen van ruimtelijke veiligheidsrapporten en/of omgevingsveiligheidsrapporten.

§ 2. De erkenningvoorwaarden worden bepaald, en de erkenning wordt verleend, opgeheven of geschorst overeenkomstig Titel VII van dit decreet."

**Art. 6.** In het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid wordt een Titel VII, bestaande uit de artikelen 7.1.1 tot 7.6.14, ingevoegd, die luidt als volgt:

## "TITEL VII. Erkenning van deskundigen en laboratoria

### HOOFDSTUK I. Inleidende bepalingen

#### AFDELING I. Definities, doelstelling en toepassingsgebied

##### Art. 7.1.1

Voor de toepassing van deze Titel wordt verstaan onder:

- 1° bevoegde administratie: het departement of het agentschap van het beleidsdomein leefmilieu en natuur dat door de Vlaamse regering is aangewezen voor het in eerste aanleg verlenen, schorsen of opheffen van de erkenning als deskundige;
- 2° erkenningscommissie: het orgaan dat door de Vlaamse regering is aangewezen om:
  - a) in eerste aanleg of bij wege van heroverweging te beslissen over een aanvraag om erkenning als laboratorium;
  - b) om in beroep te beslissen over een aanvraag om erkenning als deskundige;
  - c) om in voorkomend geval een uitspraak te doen over de schorsing of opheffing van een erkenning.

- 3° erkenningverlener: de bevoegde administratie of de erkenningscommissie
- 4° erkenningsvoorwaarden: de vereisten van algemene of categorale aard, bepaald door de Vlaamse regering, of de bijzondere vereisten, opgelegd door de erkenningverlener, waaraan de aanvrager van de erkenning moet voldoen om in aanmerking te komen voor erkenning of waaraan de erkende persoon moet voldoen om een erkenning te behouden;
- 5° referentielaboratorium: de rechtspersoon of het agentschap door de Vlaamse regering aangewezen om de laboratoria te begeleiden en de Vlaamse overheid te ondersteunen inzake beleidsontwikkeling en beleidsuitvoering van deze Titel en/of elke andere opdracht van technische en/of wetenschappelijke aard waarmee de Vlaamse regering deze belast;
- 6° ringtest: een vergelijkende test tussen meerdere laboratoria waarbij, op basis van de analyse van één of meerdere monsters met dezelfde samenstelling, de analyseprestaties van een deelnemend laboratorium ten overstaan van de groep van deelnemende laboratoria worden geëvalueerd.
- 7° audit: een doorlichting van een laboratorium, zijn uitrusting, middelen en werking, waarbij wordt nagegaan of het laboratorium aan alle erkenningsvoorwaarden voldoet en of het totale kwaliteitssysteem doeltreffend en doelmatig is.

#### Art. 7.1.2

De erkenning heeft tot doel te waarborgen dat de activiteiten waarvoor een erkenning wordt verleend, op kwalitatief hoogstaande wijze worden uitgevoerd.

#### Art. 7.1.3

§ 1. Deze Titel is van toepassing op de erkenningen van personen als deskundige of als laboratorium, voorgeschreven door of krachtens dit decreet of zijn uitvoeringsbesluiten.

Deze Titel is ook van toepassing op de erkenningen van personen als deskundige of als laboratorium, voorzien door of krachtens andere wetten en decreten, voor zover deze wetten en decreten hierin voorzien.

§ 2. De Vlaamse regering kan bijkomende erkenningsplichten invoeren.

### AFDELING II. Erkenningsplicht en erkenningsvoorwaarden

#### Art. 7.1.4

§ 1. Niemand mag zonder voorafgaandelijke erkenning erkenningsplichtige activiteiten uitoefenen.

§ 2. De erkenning wordt ten persoonlijke titel aan de aanvrager verleend. Ze kan niet aan derden worden overgedragen, tenzij bij wege van fusie van vennootschappen of overdracht van een bedrijfstak conform de bepalingen van de federale wetgeving op de handelsvennootschappen, voor zover de Vlaamse regering dit bepaalt en onder de voorwaarden die ze bepaalt.

#### Art 7.1.5

Rechtspersonen of agentschappen die openbare verantwoordelijkheid dragen of openbare functies uitoefenen of openbare diensten verlenen op milieugebied en die opgericht zijn door of onder toezicht

staan van de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest, een provincie of een gemeente, evenals hun ambtenaren of contractuele personeelsleden, kunnen als deskundige of laboratorium worden erkend, in de gevallen en onder de algemene en categorale erkenningsvoorwaarden die de Vlaamse regering bepaalt.

#### Art. 7.1.6

§ 1. De Vlaamse regering kan nadere regels vaststellen betreffende de erkenning van personen. Ze kan onder meer algemene en categorale erkenningsvoorwaarden bepalen.

§ 2. Algemene erkenningsvoorwaarden gelden voor alle erkenningen of voor erkenningen van deskundigen enerzijds of erkenningen van laboratoria anderzijds.

§ 3. Categorale erkenningsvoorwaarden gelden voor een categorie van deskundigen of laboratoria, bepaald door de Vlaamse regering.

§ 4. Categorale erkenningsvoorwaarden kunnen algemene erkenningsvoorwaarden aanvullen.

In de gevallen en binnen de grenzen, bepaald in de algemene erkenningsvoorwaarden, kunnen categorale erkenningsvoorwaarden er van afwijken.

#### Art. 7.1.7

§ 1. De erkenningsverlener kan bijzondere erkenningsvoorwaarden opleggen aan de erkende personen.

§ 2. Bijzondere erkenningsvoorwaarden kunnen algemene en categorale erkenningsvoorwaarden aanvullen.

In de gevallen en binnen de grenzen, bepaald in de algemene of categorale erkenningsvoorwaarden, kunnen bijzondere erkenningsvoorwaarden er van afwijken.

§ 3. De erkenningsverlener die bevoegd is voor het verlenen van de erkenning in eerste aanleg, kan op ieder ogenblik, bij gemotiveerde beslissing, de bijzondere erkenningsvoorwaarden wijzigen of aanvullen. Hij kan dit ambtshalve doen of op verzoek van hetzij de houder van de erkenning, hetzij een toezichthouder.

§ 4. Bijzondere erkenningsvoorwaarden inzake de erkenning van deskundigen worden in eerste aanleg en in beroep gewijzigd of aangevuld overeenkomstig de procedure voor erkenning van deskundigen, bedoeld in artikel 7.2.1 tot 7.2.20.

Bijzondere erkenningsvoorwaarden inzake de erkenning van laboratoria worden in eerste en laatste aanleg gewijzigd of aangevuld overeenkomstig de procedure voor de heroverweging van een erkenning als laboratorium, bedoeld in artikel 7.3.14 tot 7.3.24.

#### Art. 7.1.8

Erkenningsvoorwaarden kunnen onder meer betrekking hebben op:

- 1° de opleiding, de beroepservaring, de vaardigheid en de wetenschappelijke en technische kennis;
- 2° de beschikking over of de toegang tot de relevante informatiebronnen, de nodige technische en wetenschappelijke uitrusting, de geschikte faciliteiten en de eventuele omkadering;
- 3° de objectiviteit en onafhankelijkheid bij de uitvoering van de activiteiten;
- 4° de kwaliteit van het uitgevoerde werk;

- 5° het werken in overeenstemming met de richtlijnenboeken die, overeenkomstig artikel 7.4.1, worden opgesteld door de erkenningverlener;
- 6° de vereisten gesteld in internationale kwaliteitsnormen;
- 7° de wijze waarop analysestalen worden genomen.

### AFDELING III. Algemene procedurale bepalingen

#### Art. 7.1.9

Op straffe van onontvankelijkheid wordt de erkenningsaanvraag betekend tegen ontvangstbewijs aan de erkenningsverlener of er, al dan niet elektronisch, tegen ontvangstbewijs afgegeven.

Afgifte op elektronische wijze kan enkel voor zover de Vlaamse regering dit bepaalt en in de vorm en onder de voorwaarden die ze oplegt.

#### Art. 7.1.10

§ 1. De termijnen gaan in, tenzij anders bepaald:

- 1° in geval van betekening tegen ontvangstbewijs, op de dag na de datum van het ontvangstbewijs;
- 2° in geval van afgifte tegen ontvangstbewijs, al dan niet elektronisch, op de dag na de datum van het ontvangstbewijs;
- 3° in geval van ontvangst van een advies of een beoordelingsverslag, op de dag na de dag van ontvangst.

§ 2. Indien eenzelfde beslissing aan meer dan één persoon moet worden overgemaakt, moet dit gebeuren op dezelfde dag.

#### Art. 7.1.11

Zodra de keuze van woonst, bedoeld in artikel 7.2.3, § 2 of artikel 7.3.3, § 2, bekend is bij de erkenningsverlener, geschieden alle overmakingen aan de gekozen woonplaats.

Wijziging van keuze van woonplaats wordt meegedeeld aan de erkenningverlener.

#### Art. 7.1.12

Erkenningen worden verleend voor een periode van zeven jaar.

Erkenningen kunnen worden verleend voor een kortere periode, mits bijzondere motivering.

#### Art. 7.1.13

Een aanvraag om hernieuwing van een lopende erkenning als deskundige moet uiterlijk negen maanden voor het verstrijken ervan worden ingediend.

Een aanvraag om hernieuwing van een lopende erkenning als laboratorium moet uiterlijk twee jaar voor het verstrijken ervan worden ingediend.

Indien de aanvraag om hernieuwing, bedoeld in het eerste of tweede lid, tijdig is ingediend, blijft de lopende erkenning gelden tot een definitieve beslissing is genomen over de aanvraag om hernieuwing.

#### Art. 7.1.14

§ 1. Indien bij de behandeling van een aanvraag in eerste aanleg, in beroep of bij heroverweging blijkt dat gegevens of documenten ontbreken voor de beoordeling ervan, kan de erkenningverlener deze steeds opvragen.

Zijn de ontbrekende gegevens essentieel, dan beëindigt de erkenningverlener de procedure. Hij betekent dadelijk zijn beslissing ter zake aan de aanvrager, tegen ontvangstbewijs.

§ 2. Het verzoek tot overmaking van bijkomende gegevens of documenten wordt aan de aanvrager betekend tegen ontvangstbewijs.

Het vermeldt welke gegevens of documenten ontbreken en bepaalt de datum waarop de vervollediging uiterlijk moet zijn gebeurd.

Indien de bijkomende gegevens en documenten niet tijdig zijn overgemaakt, beëindigt de erkenningverlener de procedure. Het verzoek vermeldt deze sanctie.

§ 3. Het verzoek tot overmaking van bijkomende gegevens of documenten schort de in de artikel 7.2.8, 7.2.19, 7.3.9, 7.3.13 of 7.3.22 bedoelde beslissings- en betekeningstermijn op.

#### Art. 7.1.15

De erkenningverlener publiceert bij uittreksel zijn beslissingen inzake verlening, schorsing of opheffing van erkenningen en inzake wijziging of aanvulling van bijzondere erkenningsvoorwaarden op een website waaraan ruime bekendheid wordt gegeven.

#### Art. 7.1.16

De erkenningverlener brengt jaarlijks verslag uit over de naleving van de in dit decreet voorziene beslissings- en betekeningstermijnen. Dit verslag wordt openbaar gemaakt en wordt overgemaakt aan het parlement.

## HOOFDSTUK II. De procedure voor erkenning van deskundigen

### AFDELING I. Eerste aanleg

#### Art 7.2.1

De aanvraag wordt ingediend door de persoon die wenst erkend te worden als deskundige.

#### Art 7.2.2

De aanvraag wordt aan de bevoegde administratie betekend of afgegeven tegen ontvangstbewijs.

### Art 7.2.3

§ 1. De aanvraag wordt verricht aan de hand van een aanvraagformulier.

§ 2. Elke aanvraag bevat minstens:

- 1° de identiteit van de aanvrager;
- 2° de categorie erkenning die het voorwerp is van de aanvraag ;
- 3° de keuze van woonplaats.

§ 3. De Vlaamse regering vaardigt ter zake nadere regels uit. Zij kan een model van aanvraagformulier vaststellen dat geheel of gedeeltelijk kan verschillen per categorie erkenning. Zij bepaalt welke documenten bij het aanvraagformulier moeten worden gevoegd. Zij bepaalt het aantal exemplaren dat wordt ingediend.

### Art 7.2.4

§ 1. Een aanvraag is onontvankelijk:

- 1° wanneer zij werd ingediend met schending van artikel 7.2.1 of artikel 7.2.2;
- 2° bij herhaalde onvolledigheid, bedoeld in artikel 7.2.6, § 2.

§ 2. Een aanvraag is onvolledig wanneer een of meer gegevens of documenten ontbreken die vereist zijn op grond van artikel 7.2.3.

### Art 7.2.5

De bevoegde administratie, beschikt over een termijn van twintig dagen, vanaf de betekening of afgifte van de aanvraag bedoeld in art 7.2.2, om te beslissen of de aanvraag ontvankelijk en volledig is en om haar beslissing aan de aanvrager te betekenen.

### Art 7.2.6

§ 1. Wanneer de bevoegde administratie vaststelt dat de aanvraag onontvankelijk is, vermeldt haar beslissing de reden voor onontvankelijkheid en gebeurlijk, het bestuur dat bevoegd wordt geacht.

§ 2. Wanneer de bevoegde administratie vaststelt dat de aanvraag onvolledig is, kan ze de ontbrekende gegevens of documenten opvragen. Het verzoek tot vervollediging vermeldt welke gegevens of documenten ontbreken en bepaalt de datum waarop de vervollediging uiterlijk moet zijn gebeurd. Indien de aanvraag niet tijdig is vervolledigd, is zij onontvankelijk wegens herhaalde onvolledigheid. Het verzoek tot vervollediging vermeldt deze sanctie.

Het verzoek tot vervollediging schort de in artikel 7.2.5 bedoelde termijn voor beslissing over de ontvankelijkheid en volledigheid van de aanvraag op.

§ 3. Wanneer de aanvraag tijdig is vervolledigd, betekent de bevoegde administratie haar beslissing dat de aanvraag ontvankelijk en volledig is aan de aanvrager.

Wanneer de administratie vaststelt dat de aanvraag niet tijdig is vervolledigd, vermeldt zij in haar beslissing dat de aanvraag onontvankelijk is om deze reden.

### Art 7.2.7

§ 1. Wanneer de bevoegde administratie vaststelt dat de aanvraag ontvankelijk en volledig is, neemt ze de aanvraag in behandeling.

§ 2. Wanneer de bevoegde administratie geen beslissing heeft betekend voor het verstrijken van de in artikel 7.2.5 bedoelde termijn voor beslissing over de ontvankelijkheid en volledigheid van de aanvraag, neemt zij de aanvraag eveneens in behandeling.

#### Art 7.2.8

§ 1. De bevoegde administratie beschikt over een termijn van negentig dagen, vanaf het verstrijken van de in artikel 7.2.5 bedoelde termijn voor beslissing over de ontvankelijkheid en volledigheid van de aanvraag, om te beslissen over de aanvraag om erkenning en om haar beslissing aan de aanvrager te betekenen.

§ 2. Bij gebrek aan tijdige betekening aan de aanvrager, wordt de bevoegde administratie geacht de erkenning te weigeren bij het verstrijken van de in § 1 bedoelde termijn.

#### Art. 7.2.9

§ 1. De Vlaamse regering kan bepalen dat voor bepaalde categorieën erkenningen de bevoegde administratie het advies moet vragen van bepaalde andere administraties, onder de voorwaarden die ze bepaalt. In voorkomend geval bepaalt de Vlaamse regering de termijn waarbinnen het advies wordt uitgebracht.

Indien een advies niet wordt uitgebracht binnen de termijn, bepaald overeenkomstig het eerste lid, zet de bevoegde administratie de procedure verder.

§ 2. Indien de bevoegde administratie het advies heeft gevraagd van andere administraties, deelt zij haar beslissingen ook mee aan de administraties die advies hebben uitgebracht.

### AFDELING II. Beroep

#### Art 7.2.10

Tegen de in eerste aanleg genomen beslissing houdende toekenning of weigering van een erkenning of erkenning onder bijzondere voorwaarden kunnen in beroep gaan:

- 1° de aanvrager;
- 2° elke administratie die op vraag van de bevoegde administratie advies heeft uitgebracht in overeenstemming met artikel 7.2.9, § 1.

#### Art 7.2.11

Beroep tegen de beslissingen van de bevoegde administratie wordt ingesteld bij de erkenningscommissie die zetelt als beroepscommissie door betekening of afgifte tegen ontvangstbewijs.

#### Art 7.2.12

De Vlaamse regering bepaalt welke gegevens het beroepschrift bevat, welke documenten er bij worden gevoegd en in hoeveel exemplaren het dossier wordt ingediend.

De indiener die wenst gehoord te worden maakt hiervan melding in het beroepschrift.



#### Art. 7.2.13

§ 1. Het beroep wordt aan de erkenningscommissie betekend of afgegeven, binnen een termijn van vijfenveertig dagen te rekenen vanaf, naar gelang van het geval, de betekening van de beslissing in eerste aanleg aan de aanvrager of de dag waarop de bevoegde administratie bevoegd in eerste aanleg, geacht wordt de erkenning te weigeren

§ 2. Binnen een termijn van vijf dagen na ontvangst van het beroepschrift, zendt de secretaris een kopie ervan aan iedere administratie die op vraag van de bevoegde administratie advies heeft uitgebracht in overeenstemming met artikel 7.2.9, § 1, alsook aan de aanvrager indien het beroep wordt ingesteld door één van deze administraties.

#### Art 7.2.14

§ 1. Een beroep is onontvankelijk:

- 1° wanneer het werd ingediend met schending van de artikelen 7.2.10 en 7.2.11.
- 2° bij herhaalde onvolledigheid, bedoeld in artikel 7.2.16, § 2.

§ 2. Een beroep is onvolledig wanneer een of meer gegevens of documenten ontbreken die vereist zijn op grond van artikel 7.2.12, eerste lid.

#### Art. 7.2.15

De secretaris van de erkenningscommissie beschikt over een termijn van twintig dagen, vanaf de betekening of afgifte van het beroepschrift, bedoeld in art 7.2.12, om te beslissen of het beroep ontvankelijk en volledig is en om zijn beslissing aan de indiener te betekenen.

#### Art 7.2.16

§ 1. Wanneer de secretaris vaststelt dat de aanvraag onontvankelijk is, vermeldt zijn beslissing de reden voor onontvankelijkheid en gebeurlijk, het bestuur dat bevoegd wordt geacht.

§ 2. Wanneer de secretaris vaststelt dat het beroepschrift onvolledig is, kan hij de ontbrekende gegevens of documenten opvragen. Het verzoek tot vervollediging vermeldt welke gegevens of documenten ontbreken en bepaalt de datum waarop de vervollediging uiterlijk moet zijn gebeurd. Indien het beroepschrift niet tijdig is vervolledigd, is het onontvankelijk wegens herhaalde onvolledigheid. Het verzoek tot vervollediging vermeldt deze sanctie.

Het verzoek tot vervollediging schort de in artikel 7.2.15 bedoelde termijn voor beslissing over de ontvankelijkheid en volledigheid van de aanvraag op.

§ 3. Wanneer de aanvraag tijdig is vervolledigd, betekent de secretaris zijn beslissing dat de aanvraag ontvankelijk en volledig is aan de aanvrager.

Wanneer de secretaris vaststelt dat het beroepschrift niet tijdig is vervolledigd, dan vermeldt hij in zijn beslissing dat de aanvraag onontvankelijk is om deze reden.

#### Art 7.2.17

§ 1. Wanneer de secretaris vaststelt dat het beroep ontvankelijk en volledig is, neemt de erkenningscommissie het beroep in behandeling.

§ 2. Wanneer de secretaris geen beslissing heeft betekend vóór het verstrijken van de in artikel 7.2.15 bedoelde termijn voor beslissing over de ontvankelijkheid en volledigheid van de aanvraag, neemt de erkenningscommissie de aanvraag eveneens in behandeling.

§ 3. Zodra de aanvraag in behandeling is genomen, stelt de secretaris de voorzitter en de andere leden van de erkenningscommissie hiervan schriftelijk in kennis. Hij maakt hen tezelfdertijd een exemplaar van het, desgevallend vervolledigde, aanvraagdossier over.

#### Art 7.2.18

Een beroep ingesteld door een administratie die op vraag van de erkenningverlener advies heeft uitgebracht, in overeenstemming met artikel 7.2.9, § 1, schorst een erkenning verleend in eerste aanleg.

De schorsing blijft van kracht tot de betekening aan de aanvrager van, naar gelang van het geval, de onontvankelijkheid van het beroep of de beslissing in beroep.

#### Art. 7.2.19

De erkenningscommissie beschikt over een termijn van zeventig dagen, vanaf het verstrijken van de termijn voor betekening van de beslissing over de ontvankelijkheid en volledigheid bedoeld in art. 7.2.15, om te beslissen over het beroep en om haar beslissing aan de indiener te betekenen.

#### Art 7.2.20

§ 1. Wanneer de indiener, in overeenstemming met artikel 7.2.12, tweede lid, in zijn beroepschrift te kennen gaf dat hij door de erkenningscommissie gehoord wenst te worden, organiseert de secretaris van de erkenningscommissie de hoorzitting. Hij nodigt de indiener hierop uit.

§ 2. Wanneer het beroep in overeenstemming met artikel 7.2.10, 2° wordt ingediend door een administratie die op vraag van de erkenningscommissie advies heeft uitgebracht, betekent de aanvrager die wenst gehoord te worden hiertoe een verzoek aan de secretaris of geeft hij dit af tegen ontvangstbewijs. Dit binnen een termijn van vijf dagen, vanaf de ontvangst van een kopie van het beroepschrift. § 1 is van overeenkomstige toepassing.

§ 3. De Vlaamse regering kan nadere regels vaststellen met betrekking tot de uitoefening van dit hoorrecht.

#### Art 7.2.21

De rechtspersonen of agentschappen die in de erkenningscommissie vertegenwoordigd zijn, brengen hun standpunt uit, binnen een termijn van dertig dagen vanaf de aanvang van de termijn voor het behandelen van het beroep.

Indien een standpunt niet is uitgebracht binnen de termijn, bedoeld in het eerste lid, zet de erkenningscommissie de procedure verder.

## HOOFDSTUK III. De procedure voor erkenning van laboratoria

### AFDELING I. Eerste aanleg

#### Art 7.3.1

De aanvraag wordt ingediend door de persoon die wenst erkend te worden als laboratorium.

#### Art 7.3.2

De aanvraag wordt aan de erkenningscommissie betekend of afgegeven tegen ontvangstbewijs.

#### Art 7.3.3

§ 1. De aanvraag wordt verricht aan de hand van een aanvraagformulier.

§ 2. Elke aanvraag bevat minstens:

- 1° de identiteit van de aanvrager;
- 2° de categorie van erkenning die het voorwerp is van de aanvraag ;
- 3° de keuze van woonplaats.

De Vlaamse regering vaardigt ter zake nadere regels uit. Zij kan een model van aanvraagformulier vaststellen dat geheel of gedeeltelijk kan verschillen per categorie erkenning. Zij bepaalt welke documenten bij het aanvraagformulier worden gevoegd. Zij bepaalt het aantal exemplaren dat wordt ingediend.

#### Art 7.3.4

§ 1. Een aanvraag is onontvankelijk:

- 1° wanneer zij werd ingediend met schending van artikel 7.3.1 of artikel 7.3.2;
- 2° bij herhaalde onvolledigheid, bedoeld in artikel 7.3.6, § 2.

§ 2. Een aanvraag is onvolledig wanneer een of meer documenten of gegevens ontbreken die vereist zijn op grond van artikel 7.3.3.

#### Art 7.3.5

De secretaris van de erkenningscommissie beschikt over een termijn van twintig dagen, vanaf de betekening of afgifte van de aanvraag, bedoeld in artikel 7.3.2, om te beslissen of de aanvraag onontvankelijk en volledig is en om zijn beslissing aan de aanvrager te betekenen.

#### Art 7.3.6

§ 1. Wanneer de secretaris vaststelt dat de aanvraag onontvankelijk is, vermeldt zijn beslissing de reden voor onontvankelijkheid en gebeurlijk, het bestuur dat bevoegd wordt geacht.

§ 2. Wanneer de secretaris vaststelt dat de aanvraag onvolledig is, kan hij de ontbrekende gegevens of documenten opvragen. Het verzoek tot vervollediging vermeldt welke gegevens of documenten ontbreken en bepaalt de datum waarop de vervollediging uiterlijk moet zijn gebeurd. Indien de

aanvraag niet tijdig is vervolledigd, is zij onontvankelijk wegens herhaalde onvolledigheid. Het verzoek tot vervollediging vermeldt deze sanctie.

Het verzoek tot vervollediging schort de in artikel 7.3.5 bedoelde termijn voor beslissing over de ontvankelijkheid en volledigheid van de aanvraag op.

§ 3. Wanneer de aanvraag tijdig is vervolledigd, betekent de secretaris zijn beslissing dat de aanvraag ontvankelijk en volledig is aan de aanvrager.

Wanneer de secretaris vaststelt dat de aanvraag niet tijdig is vervolledigd, vermeldt hij in zijn beslissing dat de aanvraag onontvankelijk is om deze reden.

#### Art 7.3.7

§ 1. Wanneer de secretaris vaststelt dat de aanvraag ontvankelijk en volledig is, neemt de erkenningscommissie de aanvraag in behandeling.

§ 2. Wanneer de secretaris geen beslissing heeft betekend voor het verstrijken van de in artikel 7.3.5 bedoelde termijn voor beslissing over de ontvankelijkheid en volledigheid van de aanvraag, neemt de erkenningscommissie de aanvraag eveneens in behandeling.

§ 3. Zodra de aanvraag in behandeling is genomen, stelt de secretaris de voorzitter en de andere leden van de erkenningscommissie hiervan schriftelijk in kennis. Hij maakt hen tezelfdertijd een exemplaar van het, desgevallend vervolledigde, aanvraagdossier over.

#### Art 7.3.8

De behandeling van de aanvraag in eerste aanleg om erkenning als laboratorium omvat een administratieve en een technische beoordeling die achtereenvolgend worden uitgevoerd.

#### Art 7.3.9

De erkenningscommissie beschikt over een termijn van dertig dagen, vanaf het verstrijken van de in art. 7.3.5 bedoelde termijn voor beslissing over de ontvankelijkheid en volledigheid van de aanvraag, om de administratieve beoordeling uit te voeren, op basis daarvan te beslissen of de aanvraag al dan niet kennelijk voldoet aan de erkenningsvoorwaarden en om haar beslissing aan de aanvrager te betekenen.

#### Art 7.3.10

§ 1. Wanneer de erkenningscommissie beslist dat de aanvraag kennelijk voldoet aan alle erkenningsvoorwaarden, wordt de technische beoordeling aangevat. De erkenningscommissie vermeldt dit in de beslissing die ze aan de aanvrager betekent.

§ 2. Wanneer de erkenningscommissie beslist dat de aanvraag kennelijk niet voldoet aan alle erkenningsvoorwaarden, beëindigt zij de procedure. De erkenningscommissie vermeldt dit in de beslissing die ze aan de aanvrager betekent. Ze geeft tevens aan op welke punten niet is voldaan aan de erkenningsvoorwaarden.

§ 3. Wanneer de erkenningscommissie geen beslissing heeft betekend vóór het verstrijken van de termijn voor beslissing over de aanvraag, bedoeld in artikel 7.3.9, wordt de technische beoordeling eveneens aangevat.

#### Art 7.3.11

§ 1. Binnen een termijn van vijf dagen, vanaf het verstrijken van de termijn voor de administratieve beoordeling bedoeld in artikel 7.3.9, maakt de secretaris het aanvraagdossier over aan het referentielaboratorium, met het verzoek om een technische beoordeling uit te voeren.

§ 2. De technische beoordeling bestaat uit:

- 1° een beoordelingsverslag op basis van de door het laboratorium uitgevoerde proefmetingen;
- 2° een controle op de toepassing van de internationale kwaliteitsnorm ISO/IEC 17025.

#### Art 7.3.12

§ 1. Het referentielaboratorium beschikt over een termijn van maximaal vijftien maanden, vanaf het verstrijken van de termijn voor de administratieve beoordeling bedoeld in art. 7.3.9, om de technische beoordeling uit te voeren en om een technisch beoordelingsverslag over te maken aan de erkenningscommissie.

§ 2. Het referentielaboratorium maakt zo spoedig mogelijk een beoordelingsverslag op basis van de technische beoordeling.

§ 3. De Vlaamse regering kan nadere regels vaststellen met betrekking tot de organisatie van de technische beoordeling.

#### Art 7.3.13

§1. De erkenningscommissie beschikt over een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de ontvangst van het technisch beoordelingsverslag van het referentielaboratorium, om een beslissing te nemen over de erkenningsaanvraag en om deze beslissing te betekenen aan de aanvrager.

Bij het nemen van haar beslissing evalueert de erkenningscommissie alle elementen waarover ze beschikt, in het bijzonder de resultaten van de administratieve en de technische beoordeling.

§2. Bij gebrek aan tijdige betekening aan de aanvrager, wordt de erkenningcommissie geacht de erkenning te weigeren bij het verstrijken van de in §1 bedoelde termijn.

### AFDELING II. Heroverweging

#### Art 7.3.14

De aanvrager kan bij de erkenningscommissie een verzoek tot heroverweging indienen met betrekking tot:

- 1° een toekenning of weigering van de erkenning;
- 2° een erkenning onder bijzondere voorwaarden;

#### Art 7.3.15

Het verzoek tot heroverweging wordt aan de erkenningscommissie betekend of afgegeven tegen ontvangstbewijs.

#### Art 7.3.16

De Vlaamse regering bepaalt welke gegevens het verzoekschrift tot heroverweging bevat, welke documenten erbij worden gevoegd en in hoeveel exemplaren het dossier wordt ingediend.

De verzoeker die wenst gehoord te worden, maakt hiervan melding in zijn verzoekschrift.

#### Art. 7.3.17

Het verzoek tot heroverweging wordt aan de erkenningscommissie betekend of afgegeven, binnen een termijn van vijfenveertig dagen vanaf, naar gelang het geval, de betekening van de beslissing in eerste aanleg aan de aanvrager of de dag waarop de erkenningcommissie in eerste aanleg geacht wordt de erkenning te weigeren.

#### Art 7.3.18

§ 1. Een verzoek tot heroverweging is onontvankelijk:

- 1° wanneer het werd ingesteld met schending van artikel 7.3.14, artikel 7.3.15 of art. 7.3.17;
- 2° bij herhaalde onvolledigheid, bedoeld in artikel 7.3.20, § 2.

§ 2. Een verzoek tot heroverweging is onvolledig wanneer gegevens of documenten ontbreken die vereist zijn op grond van artikel 7.3.16, eerste lid.

#### Art. 7.3.19

De secretaris van de erkenningscommissie beschikt over een termijn van twintig dagen, vanaf de betekening of afgifte van het verzoek tot heroverweging bedoeld in artikel 7.3.15, om te beslissen of het verzoekschrift ontvankelijk en volledig is en om zijn beslissing aan de verzoeker te betekenen.

#### Art 7.3.20

§ 1. Wanneer de secretaris vaststelt dat het verzoek tot heroverweging onontvankelijk is, vermeldt zijn beslissing de reden voor onontvankelijkheid en gebeurlijk, het bestuur dat bevoegd wordt geacht.

§ 2. Wanneer de secretaris vaststelt dat het verzoekschrift onvolledig is, kan hij de ontbrekende gegevens of documenten opvragen. Het verzoek tot vervollediging vermeldt welke gegevens of documenten ontbreken en bepaalt de datum waarop de vervollediging uiterlijk moet zijn gebeurd. Indien het verzoekschrift niet tijdig is vervolledigd, is het onontvankelijk wegens herhaalde onvolledigheid. Het verzoek tot vervollediging vermeldt deze sanctie.

Het verzoek tot vervollediging schort de in art. 7.3.19 bedoelde termijn voor beslissing over de ontvankelijkheid en volledigheid van de aanvraag op.

§ 3. Wanneer het verzoek tijdig is vervolledigd, betekent de secretaris zijn beslissing dat het verzoek ontvankelijk en volledig is aan de verzoeker.

Wanneer de secretaris vaststelt dat de aanvraag niet tijdig is vervolledigd, vermeldt hij in zijn beslissing dat de aanvraag onontvankelijk is om deze reden.

#### Art 7.3.21

§ 1. Wanneer de secretaris vaststelt dat het verzoek ontvankelijk en volledig is, neemt de erkenningscommissie het verzoek in behandeling.

§ 2. Wanneer de secretaris geen beslissing heeft betekend vóór het verstrijken van de in artikel 7.3.19 bedoelde termijn voor beslissing over de ontvankelijkheid en volledigheid van de aanvraag, neemt de erkenningscommissie het verzoek eveneens in behandeling.

§ 3. Zodra het verzoek in behandeling is genomen, stelt de secretaris de voorzitter en de andere leden van de erkenningscommissie hiervan schriftelijk in kennis. Hij maakt hen tezelfdertijd een exemplaar van het, desgevallend vervolledigde, aanvraagdossier over.

#### Art. 7.3.22

De erkenningscommissie beschikt over een termijn van zeventig dagen, vanaf het verstrijken van de termijn voor beslissing over de ontvankelijkheid en volledigheid bedoeld in artikel 7.3.19, om te beslissen over het verzoek en om haar beslissing aan de verzoeker te betekenen.

#### Art 7.3.23

§ 1. Indien de verzoeker, in overeenstemming met artikel 7.3.16, in zijn verzoekschrift te kennen heeft gegeven dat hij door de erkenningscommissie gehoord wenst te worden, organiseert de secretaris van de erkenningscommissie de hoorzitting. Hij nodigt de verzoeker hierop uit.

§ 2. De Vlaamse regering kan nadere regels vaststellen met betrekking tot de uitoefening van dit hoorrecht.

#### Art 7.3.24

De rechtspersonen of agentschappen die in de erkenningscommissie vertegenwoordigd zijn, brengen hun standpunt uit, binnen een termijn van dertig dagen vanaf de aanvang van de termijn voor het behandelen van het verzoek tot heroverweging.

Indien een standpunt niet is uitgebracht binnen de termijn, bedoeld in het eerste lid, zet de erkenningscommissie de procedure verder.

### HOOFDSTUK IV. Gemeenschappelijke aspecten van kwaliteitszorg

#### Art. 7.4.1

§ 1. De erkenningsverlener kan richtlijnenboeken opstellen inzake de uitvoering van activiteiten van erkenningsplichtige personen. Een richtlijnenboek is het referentiewerk waarop de erkenningsplichtige personen zich baseren voor de goede uitvoering van hun erkenningsplichtige activiteiten met inbegrip van de methodologische aspecten

§ 2. De erkenningverlener actualiseert de richtlijnenboeken geregeld, inzonderheid op basis van de evolutie van wetenschap en techniek en de ervaring met de erkenningsplichtige activiteiten.

#### Art. 7.4.2

§ 1. De erkenningverlener bewaakt de kwaliteit van de werkzaamheden van de erkende persoon.

§ 2. De erkenningverlener kan ringtesten organiseren waaraan de erkende laboratoria verplicht deelnemen en kan audits uitvoeren, voor zover de Vlaamse regering dit bepaalt en onder de voorwaarden die ze bepaalt. De Vlaamse regering kan onder meer bepalen dat erkende laboratoria een retributie moeten betalen voor deelname aan de ringtesten.

#### Art. 7.4.3

§ 1. De Vlaamse regering duidt een referentielaboratorium aan.

§ 2. Bij de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden kan de erkenningsverlener een beroep doen op het referentielaboratorium en, wanneer aangewezen, op gespecialiseerde dienstverleners.

### HOOFDSTUK V. Samenstelling en werking van de erkenningcommissie

#### Art 7.5.1

Er wordt een erkenningscommissie opgericht, waarvoor het Vlaamse Gewest de nodige werkmiddelen ter beschikking stelt. De erkenningscommissie beschikt over een permanent secretariaat dat haar werking ondersteunt.

#### Art 7.5.2

§ 1. De erkenningcommissie is samengesteld uit:

- 1° één vertegenwoordiger van het departement, die tevens voorzitter is van de commissie;
- 2° telkens één vertegenwoordiger van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij, bedoeld in Titel X van dit decreet, de Vlaamse landmaatschappij, opgericht bij artikel 2 van het decreet van 21 december 1988 houdende oprichting van de Vlaamse Landmaatschappij, en de Vlaamse Milieumaatschappij voor Water en Lucht, bedoeld in Titel X van dit decreet;
- 3° een vertegenwoordiger van het referentielaboratorium, zonder stemrecht;
- 4° een secretaris, zonder stemrecht;

§ 2. De Vlaamse regering benoemt de in § 1, 1° bedoelde voorzitter, alsook een plaatsvervangend commissievoorzitter, op voordracht van het hoofd van het departement.

De Vlaamse regering benoemt de in § 1, 2° bedoelde leden van de erkenningscommissie, en telkens een of meer plaatsvervangers, op voordracht van de respectievelijke hoofden van de bedoelde agentschappen.

Het hoofd van het referentielaboratorium wijst de in § 1, 3° bedoelde vertegenwoordiger en een of meer plaatsvervangers aan.

Het hoofd van het departement wijst de in § 1, 4° bedoelde secretaris aan, alsook een plaatsvervangende secretaris.



§ 3. De Vlaamse regering kan bepalen dat bijkomende personen, diensten of agentschappen deel uitmaken van de erkenningcommissie en dat hun vertegenwoordigers stemgerechtigd zullen zijn.

#### Art 7.5.3

De erkenningscommissie vergadert minstens één maal per maand.

De agenda van de vergadering wordt vastgesteld door de commissievoorzitter. De commissiesecretaris bezorgt de oproep en de agenda ten minste één week voor de vergadering aan alle stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

#### Art 7.5.4

§ 1. De erkenningscommissie kan slechts geldig beraadslagen wanneer de meerderheid van de zetelende leden met stemrecht, of hun plaatsvervanger, op de vergadering aanwezig is.

§ 2. De erkenningscommissie beslist bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 2. Indien een lid van de erkenningscommissie vaststelt dat de rechtspersoon of het agentschap die hij vertegenwoordigt, rechtstreeks of onrechtstreeks een belang heeft bij een beslissing van de erkenningscommissie meldt hij dit aan de voorzitter en de andere leden van de erkenningscommissie.

Het lid neemt niet meer deel aan de verdere besluitvormingsprocedure.

De erkenningscommissie vermeldt in haar beslissing dat er sprake was van een mogelijk belangenconflict en dat het betrokken lid niet aan de verdere besluitvorming heeft deelgenomen.

#### Art. 7.5.5

De Vlaamse regering keurt het huishoudelijk reglement van de erkenningscommissie goed.

## HOOFDSTUK VI. Handhaving

### AFDELING I. Toegangsrecht en aanmaning

#### Art. 7.6.1

§ 1. De door de Vlaamse regering aangewezen ambtenaren of contractuele personeelsleden van de erkenningverlener en het referentielaboratorium kunnen tijdens de kantooruren elke plaats betreden, met uitzondering van bewoonde lokalen.

Zij maken van dit toegangsrecht slechts gebruik voor zover dat redelijkerwijs nuttig kan zijn voor het bewaken van de kwaliteit van de gereguleerde activiteiten van een erkende persoon.

§ 2. Bij de uitoefening van dit toegangsrecht, draagt de ambtenaar of het contractueel personeelslid een legitimatiebewijs bij zich, dat is uitgegeven door het agentschap of departement dat verantwoordelijk is voor de erkenningverlening.

De ambtenaar of het contractueel personeelslid dat gebruik maakt van zijn toegangsrecht, toont zijn legitimatiebewijs desgevraagd aanstonds.

Het legitimatiebewijs bevat een foto van de houder van het toegangsrecht en vermeldt in ieder geval diens naam en hoedanigheid. Het model van het legitimatiebewijs wordt vastgesteld door de minister.

#### Art 7.6.2

§ 1. Als een erkende persoon de erkenningvoorwaarden niet naleeft, kan de erkenningsverlener ambtshalve of op voorstel van een toezichthouder, de erkende persoon mondeling of schriftelijk aanmanen om de erkenningsvoorwaarden na te leven.

§ 2. Een schriftelijke aanmaning bevat minstens:

- 1° een vermelding van de voorwaarde of de voorwaarden die niet werden nageleefd;
- 2° een overzicht van de vaststellingen inzake de niet naleving;
- 3° een aanmaning tot het nemen van maatregelen, houdende een omschrijving van de te nemen maatregelen en van de termijn waarin wordt gevraagd ze te nemen;
- 4° de vermelding dat de erkenning kan worden geschorst of opgeheven indien geen of onvoldoende gevolg wordt gegeven aan de aanmaning.

§ 3. Wanneer de erkende persoon geen afdoend gevolg heeft gegeven aan een schriftelijke aanmaning, binnen de daarin bepaalde termijn, kan de erkenningsverlener, ambtshalve of op voorstel van een toezichthouder, de erkenning schorsen of opheffen overeenkomstig artikel 7.6.3 en volgende.

### AFDELING II. Schorsing en opheffing

#### Art. 7.6.3

De erkenningverlener kan in de navolgende gevallen de erkenning schorsen of opheffen:

- 1° bij inbreuken op reglementair bepaalde milieuvoorschriften die van toepassing zijn op het gebruik dat van de erkenning wordt gemaakt;
- 2° bij inbreuken op een of meer erkenningsvoorwaarden;
- 3° bij inbreuken op de milieuwetgeving die van aard zijn om het vertrouwen aan te tasten in de kwaliteit van de activiteit waarop de erkenning betrekking heeft.

Iedere schorsing is tijdelijk en geldt voor een bepaalde termijn. Iedere opheffing is definitief.

De schorsing en de opheffing kunnen een deel of het geheel van de erkenning tot voorwerp hebben.

#### Art. 7.6.4

De termijn voor tenuitvoerlegging van een schorsing of een opheffing wordt bepaald rekening houdend met de tijd die redelijkerwijs is vereist om de betrokken activiteiten stil te leggen en, in het geval van een schorsing enkel, om de maatregelen te nemen om de inbreuk te beëindigen, zijn gevolgen geheel of gedeeltelijk ongedaan te maken en een herhaling ervan te voorkomen.

#### Art. 7.6.5

§ 1. Iedere beslissing tot schorsing of opheffing van een erkenning bevat minstens:

- 1° een vermelding van het voorschrift of de voorschriften die werden geschonden;
- 2° een overzicht van de vaststellingen inzake de inbreuken, met in voorkomend geval het identificatienummer van elk proces-verbaal dienaangaande;
- 3° een bepaling van het voorwerp van de schorsing; indien de schorsing slechts een deel van het voorwerp van de erkenning tot voorwerp heeft, wordt de toepassingsfeer ervan duidelijk afgebakend;
- 4° de datum waarop de beslissing ten uitvoer moet zijn gelegd.

§ 2. Een beslissing tot schorsing bevat tevens een omschrijving van de maatregelen die gedurende de schorsing moeten worden genomen om de inbreuk te beëindigen, zijn gevolgen geheel of gedeeltelijk ongedaan te maken en een herhaling ervan te voorkomen.

§ 3. Een beslissing tot opheffing bevat tevens een vermelding dat de opheffing definitief is.

#### Art. 7.6.6

De erkenningverlener die bevoegd is tot de schorsing en de opheffing van een erkenning is de erkenningverlener die in eerste aanleg bevoegd is tot het verlenen van de erkenning.

#### Art. 7.6.7

De erkenningverlener neemt het initiatief tot het opstarten van een schorsings- of opheffingsprocedure ambtshalve of op aanvraag van:

1° een toezichthouder;

2° een administratie die vertegenwoordigd is in de besluitvorming betreffende de aanvraag van de erkenning;

#### Art. 7.6.8

De erkenningverlener betekent een kennisgeving van het opstarten van de schorsings- of opheffingsprocedure aan de erkende persoon, met de desbetreffende motieven. De termijn voor het behandelen van het dossier gaat in bij deze betekening.

#### Art. 7.6.9

§ 1. Binnen een termijn van dertig dagen vanaf de betekening bedoeld in art. 7.6.8 kan de erkende persoon zijn opmerkingen en bezwaren aan de erkenningverlener betekenen. Hierbij kan hij vragen om te worden gehoord.

Een erkenninghouder die hiertoe verzocht, wordt gehoord.

§ 3. Binnen een termijn van honderd twintig dagen, vanaf de betekening bedoeld in art. 7.6.8 betekent de erkenningverlener zijn beslissing aan de erkende persoon.

Gelijktijdig met de betekening, zendt het in voorkomend geval een kopie van haar beslissing aan degene die een aanvraag om schorsing of opheffing deed;

Bij gebrek aan een tijdige betekening wordt de erkenningsverlener geacht geen schorsing of opheffing te hebben opgelegd.

#### Art. 7.6.10

§ 1. Tegen een beslissing, uitdrukkelijk of stilzwijgend genomen, inzake de schorsing of opheffing kan beroep worden ingesteld bij de erkenningverlener die in beroep bevoegd is tot het verlenen van deze erkenning.

In de gevallen waar tegen de beslissing in eerste aanleg enkel een verzoek tot heroverweging openstaat, kan tegen de beslissing inzake de schorsing of opheffing van deze erkenning ook een

verzoek tot heroverweging worden ingediend. De navolgende bepalingen inzake het beroep zijn van overeenkomstige toepassing op de verzoeken tot heroverweging.

§ 2. Beroep kan worden ingesteld door:

1° de erkenninghouder;

2° in voorkomend geval, het bestuursorgaan dat de aanvraag om het opstarten van de procedure deed.

Het beroep wordt bij de erkenningverlener in beroep betekend of afgegeven tegen ontvangstbewijs binnen een termijn van honderd vijftig dagen vanaf de betekening bedoeld in art. 7.6.8. Het is gemotiveerd.

#### Art. 7.6.11

Enkel een beroep dat is ingesteld in overeenkomst met artikel 7.6.10 wordt ten gronde in behandeling genomen.

Een beroep schorst de bestreden beslissing niet.

#### Art. 7.6.12

§ 1. Binnen een termijn van tweehonderd en tien dagen vanaf de betekening bedoeld in art. 7.6.8, betekent de erkenningverlener in beroep zijn beslissing aan de erkenninghouder.

Gelijktijdig met de betekening, zendt het in voorkomend geval een kopie van haar beslissing aan het bestuursorgaan dat een aanvraag om schorsing of opheffing deed;

#### Art. 7.6.13

Op aanvraag van de erkenninghouder, reikt het bevoegde bestuur dat de schorsing of de opheffing heeft opgelegd een attest uit dat vaststelt dat de beslissing ten uitvoer is gelegd.

In het geval van een schorsingsbeschikking, vervalt de schorsing op de datum van dit attest

### AFDELING III. Strafsanctie

#### Art. 7.6.14

De persoon die activiteiten uitoefent waarvoor een erkennig is vereist, maar niet in het bezit is van een daarvoor geldige erkenning wordt gestraft met een geldboete van 60 tot 60.000 euro."

**Art. 7.** In artikel 10.3.4 van hetzelfde decreet wordt § 4 vervangen door wat volgt:

"De OVAM kan, voor zover wenselijk is, laboratoria oprichten om analyses op afvalstoffen en bodemstalen uit te voeren. Ze kan die ook laten uitvoeren in laboratoria die worden erkend overeenkomstig Titel VII van dit decreet of die geaccrediteerd zijn volgens de geldende internationale normen."

## **HOOFDSTUK II. Wijzigings-en opheffingsbepalingen met betrekking tot andere decreten**

**Art. 8.** Artikel 3 van de wet van 28 december 1964 betreffende de bestrijding van de luchtverontreiniging wordt opgeheven.

**Art. 9.** Artikel 5 van dezelfde wet wordt vervangen door wat volgt:

“De Vlaamse Minister bevoegd voor Leefmilieu is belast met het coördineren van de acties van de Vlaamse overheden ter bestrijding van de luchtverontreiniging.

De Minister kan hiervoor beroep doen op de diensten van deskundigen of laboratoria, die worden erkend overeenkomstig Titel VII van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.”

**Art. 10.** Artikel 5 van de wet van 18 juli 1973 betreffende de bestrijding van de geluidshinder wordt vervangen door wat volgt:

“De Vlaamse Minister bevoegd voor het Leefmilieu is belast met het coördineren van de acties van de Vlaamse overheden ter bestrijding van de geluidshinder.

De Minister kan hiervoor beroep doen op de diensten van deskundigen of laboratoria, die worden erkend overeenkomstig Titel VII van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.”

**Art. 11.** Artikel 6, derde lid van dezelfde wet wordt opgeheven.

**Art. 12.** Artikel 7 van dezelfde wet wordt vervangen door wat volgt:

“De Vlaamse Minister bevoegd voor het Leefmilieu kan beroep doen op de diensten van erkende deskundigen of laboratoria die ermee worden belast apparaten en inrichtingen te beproeven of te controleren die lawaai kunnen veroorzaken, die bestemd zijn om het lawaai te dempen, op te slorpen, te meten of de hinder ervan te verhelpen.

Deze deskundigen of laboratoria worden erkend overeenkomstig Titel VII van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.”

**Art. 13.** Art. 10. In artikel 12 van het decreet van 24 januari 1984 houdende maatregelen inzake het grondwaterbeheer, gewijzigd bij decreten van 12 december 1990, 20 december 1996, 19 december 1997, 22 december 1999, 22 december 2000, 21 december 2001 en 6 februari 2004 worden het derde en het vierde lid vervangen door wat volgt:

“De monsternamen en de ontleding van de monsters wordt verricht door de laboratoria die zijn erkend conform de bepalingen van titel VII van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.”

**Art. 14.** In artikel 13*bis* van het decreet van 23 januari 1991 inzake de bescherming van het leefmilieu tegen de verontreiniging door meststoffen, zoals gewijzigd door de decreten van 25 juni 1992, 18 december 1992, 22 december 1993, 20 december 1995, 19 december 1997, 11 mei 1999, 3 maart 2000, 8 december 2000, 9 maart 2001 en 21 december 2001 wordt § 3 vervangen door wat volgt:

“§ 3. De Vlaamse regering kan nadere regels vaststellen met betrekking tot de methodes voor bemonstering, analyse en meting van de in § 1 en § 2 vermelde normen. De deskundigen of laboratoria daartoe erkend overeenkomstig de bepalingen van Titel VII van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, zijn gemachtigd deze uit te voeren.”

**Art. 15.** In artikel 2 van het decreet van 22 februari 1995 betreffende de bodemsanering, gewijzigd bij decreten van 22 december 1995, 22 oktober 1996, 20 december 1996, 26 mei 1998 en 18 mei 2001 wordt punt 16° vervangen door wat volgt:

“16° Bodemsaneringsdeskundige: een onafhankelijke deskundige, die wordt erkend overeenkomstig Titel VII van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, voor de uitvoering van de opdrachten die in dit decreet worden bepaald.”

**Art. 16.** In artikel 3 van hetzelfde decreet wordt § 7 vervangen door wat volgt:

“§ 7. Bodemsaneringsdeskundigen worden erkend overeenkomstig Titel VII van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.”

### **HOOFDSTUK III. Overgangs- en slotbepalingen**

**Art. 17.** Besluiten van de Vlaamse regering, die werden genomen op grond van bepalingen die worden gewijzigd of opgeheven bij dit decreet, blijven gelden tot ze worden opgeheven of gewijzigd.

**Art. 18, § 1.** Erkenningen die werden verleend voor de datum van inwerkingtreding van dit decreet blijven gelden voor de vastgestelde termijn. Erkenningen die werden verleend voor de datum van inwerkingtreding van dit decreet en waarvoor geen termijn werd vastgesteld, blijven nog vijf jaar gelden. Ze kunnen evenwel worden gewijzigd, geschorst of opgeheven overeenkomstig de bepalingen van dit decreet.

**§ 2.** Lopende erkenningen als deskundige, die werden verleend voor de datum van inwerkingtreding van dit decreet, en die verstrijken binnen negen maanden na de inwerkingtreding van dit decreet, blijven gelden tot een definitieve beslissing is genomen over de aanvraag om hernieuwing van de erkenning overeenkomstig dit decreet, wanneer de aanvraag om hernieuwing wordt ingediend binnen zes maanden na de inwerkingtreding van dit decreet.

**§ 2.** Lopende erkenningen als laboratorium, die werden verleend voor de datum van inwerkingtreding van dit decreet, en die verstrijken twee jaar na de inwerkingtreding van dit decreet, blijven gelden tot een definitieve beslissing is genomen over de aanvraag om hernieuwing van de erkenning overeenkomstig dit decreet, wanneer de aanvraag om hernieuwing wordt ingediend binnen een jaar na de inwerkingtreding van dit decreet.

**Art. 19.** Erkenningsaanvragen die werden ingediend voor de datum van inwerkingtreding van dit decreet, worden behandeld overeenkomstig de regelgeving die van toepassing was op dat ogenblik. De verleende erkenning heeft evenwel een maximale geldigheidsduur van vijf jaar.

**Art. 20.** Dit decreet treedt in werking op de datum die door de Vlaamse regering wordt bepaald.

Brussel, .....

De minister-president van de Vlaamse regering,

Bart SOMERS

De Vlaamse minister van Leefmilieu, Landbouw en Ontwikkelingssamenwerking.

Jef TAVERNIER